

הודעה לרכזי המקצוע, למורים לעברית לדוברי ערבית ולמתאמי המחשוב הבוחנים את תלמידיהם בבחינת הבגרות המתוקשבת (014387), מועד קיץ 2018

ההדמיה של בחינת הבגרות המתוקשבת בעברית לדוברי ערבית תתקיים ביום שלישי, ה-6 במרץ 2018, החל בשעה 10:00.

בתי-ספר שאינם יכולים להשתתף בהדמיה במועד הזה יוכלו להשתתף בה במועד החלופי, יום חמישי, ה-15 במרץ 2018, החל בשעה 10:00.

ההשתתפות בהדמיה היא **חובה** לכל התלמידים שייבחנו בבחינת הבגרות המתוקשבת בעברית לדוברי ערבית במועד קיץ 2018. כל תלמיד חייב להיבחן ביום זה באמצעות תוכנת iTest.

לנוחותכם, פירטנו בהמשך את הפעולות הכרוכות בביצוע ההדמיה, תחת ראשי הפרקים האלה:

- פעולות היערכות שיש לבצע לפני יום הבחינה
- ביצוע הבחינה
- סיום הבחינה והעלאת קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי
- הערכת הבחינות בבית-הספר

פעולות היערכות שיש לבצע לפני יום הבחינה

• הכנת התשתיות

- ודאו שהגרסה המעודכנת של תוכנת iTest (7.0) מותקנת ופועלת בצורה תקינה בכל עמדות הנבחים המיועדות להפעלת הבחינות, וכן בכ-20% עמדות נוספות, למקרה של תקלה.
- לבדיקה מלאה נדרשת הורדה והפעלה של בחינת תרגול כלשהי אחת לפחות.
- ודאו ששפת ברירת המחדל של מערכת ההפעלה היא English UK או Arabic Jordan או עברית והיא זהה לשפת ברירת המחדל של ערכת ה-Office, כמפורט במדריך ההתקנה.
- ודאו שהשעה והתאריך בכל המחשבים מעודכנים.
- ודאו שברשותכם ערכות אזניות ומיקרופונים כמספר הנבחים הזכאים להקראת שאלון ו/או להקלטת תשובות.

חשוב! ודאו שהכונן שבו נשמרים קובצי התשובות בעמדות הנבחים אינו מוגן בכרטיס חכם.

• רישום הנבחים

ודאו שרשמתם מספרי זהות תקינים בלבד, ושהגדרתם את ההתאמות לנבחים הזכאים להן.

• תרגול

הקפידו לבצע תרגול של הבחינות בסביבת iTest עם כל התלמידים המיועדים להיבחן בבחינות הבגרות המתוקשבות בעברית לדוברי ערבית.

• קובצי הבחינה למקרה חירום

עד 24 שעות לפני יום הבחינה יש להוריד את קובצי החירום של הבחינות למקרה של תקלה בתקשורת האינטרנט ביום הבחינה. יש לפעול בקפדנות על-פי ההנחיות המפורטות בנספח להודעה זו (עמוד 3).

ביצוע הבחינה

שימו לב! את הפעולות שלהלן יש לבצע בסביבת הניהול של כל תיקייה משותפת, אם יש לכם יותר מאחת.

א. **שעה אחת לפני תחילת הבחינה**, הורידו את הבחינה משרת הבחינות הארצי באמצעות תוכנת iTest.

להזכירכם, את הבחינה יש להוריד כך:

- (1) יש להפעיל את iTest.
- (2) במקום להקליד מספר זהות יש להקליד את שם המשתמש של מנהל הבחינה: admin2013.
- (3) בתיבה שתיפתח יש להקליד את **סימת בית-הספר** וללחוץ על **אישור**.
- (4) בסביבת הניהול שתיפתח יש לבחור בלשונית **ניהול בחינות**.
- (5) יש להשאיר את **סוג הבחינה** כברירת המחדל – **בחינה רשמית** – וללחוץ על הקישור **להורדת בחינה חדשה לחץ כאן** שמתחת לתיבה **בחר בחינה**.
- (6) בתיבה שתיפתח יש לבחור בתחום התוכן המתאים – **עברית לדוברי ערבית**, בסמל השאלון – **014387** ובשאלון הבחינה – **014387-2018sim**, וללחוץ על הלחצן **הורדת בחינה**.

שימו לב! רצוי להשאיר את עמדת הניהול פתוחה במהלך כל הבחינה. בלשונית **ניהול בחינה** תוכלו לעקוב אחר השלב בעבודה שנמצא בו כל נבחן. מכאן גם מתבצעת העלאת התשובות לאחר שכל הנבחים שהגישו את בחינותיהם.

- ב. **רבע שעה לפני תחילת הבחינה** נפרסם בלוח המודעות **בדף הבית של אתר הבחינות המתקשבות** (<https://itest.cet.ac.il/>) ובמסרונים לאנשי בית-הספר שמספרי הטלפון הניידים שלהם מעודכנים באתר, את **הסיסמה לפתיחת הבחינה**.
- ג. **בזמן המיועד לתחילת הבחינה** הודיעו לנבחנים מהי **הסיסמה לפתיחת הבחינה** והורו להם להקליד אותה ולהתחיל להשיב לשאלות.
- שימו לב:** ייתכן שלאחר שהנבחנים יזדהו במספרי הזהות שלהם, הם יקבלו רשימה של בחינות נוספות שהם רשומים להן. **נא הנחו אותם לבחור בבחינה המתאימה**.
- ד. **הודעה על התחלת בחינה** – לאחר שכל הנבחנים התחילו את הבחינה, לחצו על הלחצן **הודעה על התחלת בחינה**. ההודעה נשלחת לשרת הבחינות הארצי.

סיום הבחינה והעלאת קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי

- שימו לב!** את הפעולות שלהלן יש לבצע בסביבת הניהול של **כל** תיקייה משותפת, אם יש לכם יותר מאחת.
- בתום הבחינה **חובה** להעלות את קובצי התשובות לשרת הבחינות הארצי ולבצע את הפעולות של סיום הבחינה. אפשר להתחיל להעלות את הקבצים לאחר שחלק מהנבחנים הגישו כבר את בחינותיהם.
- ההעלאה מתבצעת בסביבת הניהול, בלשונית **ניהול בחינות**, כך:
- א. בתיבה **בחר בחינה** יש לבחור בבחינה המתאימה.
- ב. ברשימת המעקב שתיפתח יסומנו הנבחנים שהגישו את הבחינה. להעלאת הקבצים לשרת הבחינות הארצי יש ללחוץ על הלחצן **הירוק שליחת תשובות**.
- תיפתח התיבה **שליחת תוצרים לשרת הארצי**.
 - במרכז התיבה יוצג פירוט של תהליך העלאת קובצי הבחינות לשרת הארצי הכולל את מספרי הזהות של הנבחנים שקובציהם מועלים.
- ג. לאחר שהועלו קובצי התשובות של **כל** הנבחנים – **יש לוודא זאת בעזרת רשימת המעקב**, ואם יש ספק כלשהו, אפשר ללחוץ שוב על הלחצן שליחת תשובות (התוכנה מזהה אם הועלו כבר קבצים של נבחן מסוים, ולא תעלה אותם שוב) – **יש ללחוץ על הלחצן סיום בחינה בתחתית התיבה שליחת תוצרים לשרת הארצי**.
- ד. **על הצג ייפתח דוח הבחינה**, ובו פירוט של מספרי הזהות של הנבחנים בשאלון ומצב קובצי התשובות שלהם.
- אם יש נבחנים שהתחילו את הבחינה ולא הגישו אותה, יש לוודא שהם מגישים אותה.
 - אם יש נבחנים שמסיבה כלשהי אינם מגישים את הבחינה, יש למלא את הסיבה **לא נבחן במחשב** בשדה הערות.
 - את הדוח המלא יש לשלוח לשרת הבחינות הארצי בלחיצה על הלחצן **שלח** שבתחתית הדוח.
 - על הצג ייפתח **אישור קבלה** ובו רשימת מספרי הזהות של הנבחנים שקובצי התשובות שלהם התקבלו בשרת הבחינות הארצי.
- אין לעזוב את בית-הספר לפני שהתקבל אישור הקבלה של קובצי התשובות של כל הנבחנים בכל יום בחינה.**

פתיחת הבחינות לצורך הערכה בבית-הספר

- בתום הבחינה, אפשר לפתוח את קובצי הבחינות של הנבחנים במצב של קריאה בלבד, לצורך הערכה. אפשר לעיין בקובצי התשובות במחשב ואפשר גם להדפיס אותם. יש לעשות זאת כך:
- (1) בסביבת הניהול, בדף הנפתח בלשונית **ניהול בחינות** יש לבחור בבחינה שמעוניינים לבדוק.
 - (2) יש ללחוץ על הלחצן **העתיקת קובצי תשובות** ובתיבה שתיפתח יש לבחור במיקום שאליו יועתקו הקבצים.
 - (3) במיקום שסומן תיווצר תיקייה בשם השאלון ובה תת-תיקיות לכל אחד מן הנבחנים.
 - (4) בתוך כל תיקייה יש לפתוח את הקובץ `index.html`.
 - (5) להדפסת קובץ תשובות מומלץ לפתוח את הקובץ `index.html` באמצעות דפדפן Chrome.

תמיכה בהיערכות לבחינה ובמהלך הבחינה

ביום הבחינה, ובפרט במהלך הבחינה אתם מתבקשים לצפות מדי פעם בלוח המודעות בדף הבית של אתר הבחינות המתקשבות (www.cet.ac.il/exams). אנחנו מפרסמים שם את הסיסמאות לפתיחת הבחינות רבע שעה לפני כל בחינה, וכן הודעות שוטפות במקרה שיש צורך בהודעות כאלה.

צוות התמיכה במטח עומד לשירותכם בכל שלבי ההיערכות וגם במהלך הבחינה עצמה, בטלפון:

03-6200622 (רב-קווי)

שימו לב! לא יהיה מענה בשום מספר טלפון אחר.

ב ה צ ל ח ה !

נוהל הורדת קובצי בחינות מראש – למקרה של ניתוק הקשר לאינטרנט לפני הבחינה

חשוב: יש לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, 24 שעות (יממה) לפחות לפני הבחינה.

1. 48 שעות (לא כולל שבת ויום שישי) לפני יום הבחינה נפרסם בדף המידע החיוני של תחום התוכן של הבחינה באתר [הבחינות המתקשבות](#) קישור להורדת קובץ זיפ, המכיל חלק מקובצי הבחינה. יש להוריד את הקובץ הזה 24 שעות לפחות לפני הבחינה.
 - אם מתקיימות כמה בחינות באותו יום או בימים סמוכים, יש להקפיד להוריד את קובצי הגיבוי לכל הבחינות האלה.
2. בתיקייה **ExamFolder** בשרת הבחינות של בית-הספר יש לפתוח תיקייה בשם **BACKUP** ולשמור בה את קובץ הגיבוי לאחר הורדתו.
3. בתוך התיקייה **BACKUP** יש לפתוח את קובץ הזיפ שהורדתם לתיקייה ששמה כשם קובץ הזיפ.
 - אם מתקיימות כמה בחינות באותו יום או בימים סמוכים, ייווצרו כמה תיקיות כאלה בתוך התיקייה **BACKUP**.
 - אין לשנות דבר לא בשמות הקבצים ולא בשמות התיקיות ותכולתן.
 - הקובץ המכיל את התכנים של הבחינה מוצפן בהצפנה עמוקה ובטוחה. אין לנסות לפצח אותה.
4. באתר הרישום לבחינות של בית-הספר, יש להיכנס לרשימת הנבחנים בשאלון הבחינה, ללחוץ על הלחצן **ייצוא נתונים לקובץ XML** ולשמור את הקובץ בתיקייה **BACKUP**, בתת-התיקייה של הבחינה המתאימה.
 - אם הורדתם כמה בחינות, יש לשמור את הרשימה המתאימה לכל אחת מהן.
5. יש לוודא שבתיקייה של כל בחינה נמצאים הקבצים האלה:
 - ExamStudents.xml
 - Examssummary.xml
 - iTestExam_[exam_id] (בין הסוגריים המרובעים יוצג סמל הבחינה ב-iTest)
 - token.dat

ביום הבחינה

במקרה של תקלה בתקשורת האינטרנט של בית-הספר בין זמן פרסום הבחינה למועד המיועד לתחילתה (אך ורק במקרה כזה), יש להתקשר לתמיכת מטח (03-6200622) ולבקש הנחיות כיצד להפעיל את קובץ הגיבוי.